

UCHWAŁA nr 1/2022

Walnego Zgromadzenia

Wojskowego Koła Łowieckiego nr 288 „DANIEL” w Gdyni

z dnia 25 czerwca 2022 r.

I. SPRAWY ORGANIZACYJNE :

Ustala się, że siedzibą Wojskowego Koła Łowieckiego nr 288 „DANIEL” w Gdyni jest: Gdynia ul. Aragońska 60, 81-137 Gdynia (dalej Koło). Adres poczty elektronicznej Koła : wkldaniel288gdynia@gmail.com, strona internetowa Koła : www.wkldaniel.pl.

1. Koło posiada konto bankowe w banku PKO BP SA I/Oddział Gdynia nr konta : 20 1020 1853 0000 9102 0069 3101.
2. Odpowiedzialność karno-skarbową za prowadzenie gospodarki finansowej Koła ponosi Kol. Skarbnik, któremu pomagać może zatrudnioną na umowę o pracę księgową.
3. Wszelka dokumentacja związana z gospodarką finansową Koła przechowywana jest w miejscu zamieszkania Skarbnika.
4. Ewidencja finansowa Koła prowadzona jest przez zatrudnioną księgową z wykorzystaniem programu komputerowego.
5. Wysokość wpisowego do koła jest równoważnością ośmiokrotnej, rocznej składki członkowskiej do PZŁ. Wpisowe do koła od myśliwego członka Koła nie podlega zwrotowi.
6. Kol. Skarbnik może posługiwać się kartą bankomatową na dokonywanie niezbędnych zakupów i opłat na rzecz Koła. Rozliczenie pobranych środków powinno nastąpić w ciągu 30 dni.
7. Odpowiedzialność za przechowywanie dokumentacji archiwalnej oraz bieżącej koła w tym prowadzenie dziennika korespondencji oraz ewidencji personalnej w systemie EKEP ponosi Kol. Sekretarz. Zbiory dokumentów, uchwał, protokołów oraz dziennik korespondencji przechowywane są w miejscu jego zamieszkania.
8. Odpowiedzialność za organizację i prowadzenie gospodarki łowieckiej ponosi Kol. Łowczy.
9. Na podstawie obowiązujących przepisów wszelką dokumentację archiwalną i bieżącą, związaną z gospodarką łowiecką prowadzi osobiście Kol. Łowczy i przechowuje w miejscu swojego zamieszkania.
10. Podstawowym dokumentem określającym ilość oraz zakres prac gospodarczych jest Plan Prac Gospodarczych, opracowywany corocznie przez Zarząd koła. Odpowiedzialnym za jego opracowanie jest Kol. Łowczy.
11. Prace gospodarcze realizowane są grupowo lub indywidualnie. Prace grupowe zwoływane są na wniosek Łowczego, prace indywidualne realizowane są z inicjatywy myśliwych w porozumieniu z Kol. Łowczym.
Z prac wykonanych indywidualnie w ciągu roku gospodarczego, każdy myśliwy sporządza „Protokół z czynności gospodarczych” , który do ostatniego dnia lutego przekazuje Kol. Łowczemu. Z prac grupowych protokół sporządza Kol. Łowczy.
Na ich podstawie do dnia 31 marca każdego roku, Kol. Łowczy sporządza zbiorczy wykaz przepracowanych godzin , który stanowi podstawę rozliczeń myśliwych z Funduszem Prac Gospodarczych.
12. Na podstawie par.55 pkt. 2 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego podejmujemy decyzję o utworzeniu Funduszu Prac Gospodarczych.
13. Środki z funduszu przeznaczone będą na:
 - a/ zagospodarowanie poletek łowieckich,

- b/ remonty i budowę urządzeń łowieckich,
 - c/ wynajem maszyn lub usług rolniczych.
14. Wszyscy członkowie koła wnoszą opłatę w wysokości 510 zł na Fundusz Prac Gospodarczych.
 15. Zwolnieni z opłaty są:
 - a/ członkowie, którzy odpracują 30 godzin na rzecz Koła,
 - b/ członkowie, którzy ukończyli 70 rok życia,
 - c/ członkowie Zarządu Koła ze względu na wykonywanie innych zadań statutowych określonych dla organów Koła.
 16. Członkowie koła, którzy zakładają, że z różnych powodów nie będą uczestniczyć w pracach gospodarczych opłatę w wysokości 510 zł wpłacają z góry do końca kwietnia każdego roku gospodarczego.
 17. Członkowie koła, którzy biorąc udział w pracach, w całości nie przepracują 30 roboczogodzin zobowiązani są wpłacić różnicę do końca marca kończącego rok gospodarczy. Koszt 1 rg jest równy 17 zł.
 18. Koszty materiałów zużytych do budowy i napraw urządzeń łowieckich, zaplanowanych do wykonania w danym roku gospodarczym, obciążają Fundusz prac gospodarczych lub kasę koła. Kol. Myśliwy, który poniósł ww. koszty rozlicza je bezpośrednio z Kol. Skarbnikiem na podstawie dowodu księgowego potwierdzającego ich wysokość, którego kopię w wersji elektronicznej natychmiast przesyła Kol. Skarbnikowi. Oryginał dowodu zakupu przekazuje Kol. Skarbnikowi w terminie 14 dni od jego realizacji.
 19. Wpłaty i wypłaty związane z pracami gospodarczymi należy wносить na rachunek bankowy Koła i będą one rozliczane na założonym Funduszu Prac Gospodarczych.
 20. Zobowiązuje się zarząd Koła do przygotowania na jesienne zebranie członków koła, propozycji organizacji i sposobu pokrycia kosztów polowań zbiorowych, uwzględniającą aktualną sytuację finansową koła.
 21. Szacowania szkód w uprawach rolnych, spowodowanych żerowaniem zwierzyny dokonuje komisja, jej skład oraz terminy szacowania szkód w uprawach rolnych zostały określone w załączniku do planu prac gospodarczych na rok gospodarczy 2022/2023.
 22. Szacowanie przeprowadza się na podstawie pisemnego / telefonicznego powiadomienia, złożonego (przesłanego) do Koła przez poszkodowanego.
 23. Na potrzeby szacowania szkód upoważnia się zarząd do rozliczenia kosztów dojazdu na miejsce szacowania szkód zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi rozliczania kosztów używania pojazdu prywatnego do celów służbowych.
 24. Zobowiązuje się Zarząd Koła do bieżącego informowania Kol. Myśliwych o podjętych uchwałach w formie komunikatów, których treść zamieszczana będzie na stronie internetowej Koła. Uchwały o przyjęciu nowych członków oraz pozostała korespondencja przesyłana będzie drogą elektroniczną.
 25. Na podstawie Zasad Etyki Łowieckiej każdemu członkowi koła zaleca się posiadanie i noszenie galowego munduru myśliwskiego, zgodnego ze wzorem zatwierdzonym przez Naczelną Radę Łowiecką.

II. ZASADY WYKONYWANIA POLOWANIA, WYDAWANIA UPOWAŻNIEŃ DO POLOWANIA INDYWIDUALNEGO ZAGOSPODAROWANIATUSZ POZYSKANEJ ZWIERZINY ORAZ ZAPRASZANIA NA POLOWANIA GOŚCI:

Polowania indywidualne.

25. Pozyskaniem zwierzyny (odstrzałem) w poszczególnych obwodach łowieckich kieruje Zarząd. Do jego obowiązków i uprawnień należy :

- wydawanie upoważnień do wykonywania polowań indywidualnych (papierowych) oraz wprowadzanie upoważnień w Elektronicznej Książki Ewidencji Polowania (dalej EKEP) indywidualnego, tzw. odstrzałów : myśliwym członkom Koła oraz zaproszonym przez nich gościom;
 - wydawanie upoważnień do wykonywania polowania indywidualnego w ramach odstrzału sanitarnego dzików zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody i umową podpisaną z Powiatowym Lekarzem Weterynarii.
26. . Ewidencję upoważnień w EKEP oraz wydawanie upoważnień myśliwym prowadzi Kol. Łowczy lub inny wyznaczony członek Zarząd.
 27. Każdy członek Koła, w zależności od posiadanych uprawnień łowieckich, otrzymuje upoważnienie do wykonywania polowania indywidualnego na wszystkie gatunki zwierzyny przeznaczone do pozyskania w Rocznym Planie Łowieckim, w szczególności na samce zwierzyny płowej.
 28. Upoważnienie do wykonywania polowania indywidualnego wg opisanych powyżej zasad wydaje się na każdy dzierżawiony obwód łowiecki.
 29. Za realizację Planu Pozyskania Zwierzyny w poszczególnych obwodach łowieckich Koła oraz za niedopuszczenie do pozyskania większej ilości zwierzyny niż określona w Rocznych Planach Łowieckich i umowach dotyczących odstrzałów sanitarnych odpowiada Kol. Łowczy.
 30. W celu niedopuszczenia do przekroczenia maksymalnej ilości pozyskanej zwierzyny, określonej do odstrzału w Rocznym Planie Łowieckim :
 - a/ Łowczy Koła zobowiązany jest do realizacji planu pozyskania na poziomie minimalnym, określonym w Rocznym Planie Łowieckim.
 - b/ Łowczy Koła zobowiązany jest do ustawienia w wykorzystywanym systemie ewidencji EKEP stosownych powiadomień i komunikatów sms o stanie realizacji planu, w szczególności o wykonaniu limitu danego gatunku.
 - c/ Wszyscy myśliwi natychmiast po dokonaniu odstrzału zwierzyny (przed podjęciem czynności transportowych) dokonują w upoważnieniu do wykonywania polowania indywidualnego wpisu o pozyskaniu, zaś po zważeniu tuszy dokonują wpisu do systemu EKEP i dodatkowo informują Kol. Łowczego telefonicznie lub wiadomością sms.
 31. Papierowe upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego wystawiać będzie i wprowadzać do EKEP Kol. Łowczy lub podczas jego nieobecności inny wyznaczony członek Zarządu Koła. Wymienione upoważnienia papierowe będą wydawane w trakcie zebrań Zarządu, prac gospodarczych organizowanych przez Zarząd oraz w wyjątkowych przypadkach indywidualnie przez Kol. Łowczego.
 32. Warunkiem koniecznym do udziału myśliwego w polowaniu indywidualnym na terenie poligonu wojskowego jest udział w szkoleniu organizowanym przez Komendanta Ośrodka Szkolenia Poligonowego w m. Strzeczcu oraz posiadanie (przy sobie), pisemnej zgody władz wojskowych upoważniającej do przebywania na terenie poligonu.
 33. Koledzy myśliwi zgłaszają wykonywanie polowania przez dokonanie wpisu w EKEP, dotyczy każdego obwodu łowieckiego.
 34. Przed rozpoczęciem polowania indywidualnego na terenie poligonu wojskowego, myśliwy polujący ma obowiązek telefonicznie zgłosić się do ochrony poligonu i po uzyskaniu zgody podać rejon oraz czas polowania i dane pojazdu.
 35. Zgłoszenia w EKEP można dokonać na okres do 48 godzin. W przypadku większej ilości dni wolnych od pracy i dni świątecznych następujących po sobie, dopuszcza się odpisanie na cały ten okres.
 36. W sektorach, gdzie nie ma urządzeń łowieckich

typu ambona czy wzwyżka lub jest tylko jedno urządzenie tego typu, może polować wyłącznie jeden myśliwy. Przepis ten nie dotyczy polowania na ptactwo.

37. W sektorach gdzie jest więcej niż jedno urządzenie do wykonywania polowania z zasiadki, ilość polujących myśliwych nie może przekraczać ilości urządzeń. W tych sektorach gdzie występuje więcej niż jedno urządzenie ww. typu i wpisał się do EKEP pierwszy myśliwy, bezwzględnie zabrania się wykonywania polowania z podchodu przez kolejnych myśliwych, którzy mogą poruszać się tylko w celu zajęcia stanowiska (na urządzeniu łowieckim) w sektorze lub jego opuszczenia. Strzał do zwierzyny myśliwy może oddać tylko w czasie kiedy znajduje się na ambonie lub wzwyżce.
38. Po zakończeniu polowania w EKEP oraz znajdujących się w niej tabelkach, należy wpisać datę i godzinę jego zakończenia, bezwzględnie – ilość oddanych strzałów oraz gatunek i ilość pozyskanej zwierzyny, wagę tuszy oraz formę poroża w przypadku samców zwierzyny płowej. W przypadku pozyskania dzika bezwzględnie należy dokonać zgłoszenia także w systemie ZIPOD.
39. Zabrania się wykonywania polowania indywidualnego w sektorach przewidzianych do polowania zbiorowego na pięć dni przed planowanym polowaniem zbiorowym. Decyzję o zniesieniu wymienionego zakazu podejmuje Zarząd.
40. Zabrania się zakładania nęcisk oraz budowy ambon i zwyżek bez akceptacji Zarządu Koła.

Polowania zbiorowe.

41. Plan polowań zbiorowych opracowuje Zarząd Koła, podając w nim prowadzącego polowanie ilość naganki, gatunki zwierzyny przewidzianej do pozyskania, rejon w którym polowanie się odbędzie oraz miejsce i godzinę zbiórki myśliwych.
42. Myśliwy dokonuje zgłoszenia na polowanie zbiorowe bezpośrednio Kol. prowadzącemu polowanie do czwartku wieczorem, poprzedzającego polowanie zbiorowe. W tym samym dniu wieczorem Kol. Prowadzący polowanie zbiorowe, informuje Kol. Łowczego o ilości myśliwych zgłoszonych na polowanie.
43. Polowanie zbiorowe może zostać odwołane jedynie decyzją Zarządu w następujących przypadkach :
 - ilość chętnych na polowanie zbiorowe mniejsza niż 6 – ciu myśliwych;
 - bardzo złe warunki pogodowe w momencie zbiórki myśliwych.W obu przypadkach o odwołaniu polowania myśliwych powiadamia prowadzący polowanie.
44. Warunkiem koniecznym do udziału myśliwego w polowaniu zbiorowym na terenie poligonu wojskowego jest udział w szkoleniu organizowanym przez Komendanta Ośrodka Szkolenia poligonowego w m. Strzecz oraz posiadanie (przy sobie) pisemnej zgody władz wojskowych upoważniającej do przebywania na terenie poligonu.
45. Przed rozpoczęciem polowania zbiorowego na terenie poligonu wojskowego prowadzący polowanie ma obowiązek telefonicznie zgłosić ochronie poligonu listę osób biorących udział w polowaniu oraz rejon i czas polowania.
46. Organizując polowanie oraz w jego trakcie, myśliwy (osoba) wyznaczony przez Zarząd ma obowiązek zorganizować gorący posiłek oraz kawę i herbatę dla myśliwych i naganki. W tym celu na tym myśliwym (osobie), spoczywa obowiązek skontaktowania się ze skarbnikiem, który określi lub zatwierdzi wysokość przewidywanych kosztów.
47. Prowadzący polowanie podejmuje decyzję o dopuszczeniu do polowania psów oraz ewentualnie ustala wysokość wynagrodzenia dla ich właściciela. Koszty ww. wynagrodzenia pokrywane są ze składek myśliwych biorących udział w polowaniu. W przypadku kiedy myśliwy – właściciel psa bierze czynny udział w polowaniu, wynagrodzenie za udział w polowaniu psa nie przysługuje.

48. Na zabieraną przez myśliwych na użytek własny zwierzynę pozyskaną podczas polowania zbiorowego, wystawia się :
- a. świadectwo pochodzenia zwierzyny (wystawia Kol. Łowczy lub prowadzący polowanie);
 - b. oświadczenie o przeprowadzeniu oględzin odstrzelonego zwierzęcia (uprawniony myśliwy).

Postępowanie z tuszami oraz zasady zagospodarowania tusz pozyskanej zwierzyny.

49. Myśliwy, który pozyskał zwierzynę grubą przeznaczoną na skup, obowiązany jest wraz z tuszą i podrobami udać się do Kol. Andrzeja Stenki w celu dokonania jej ważenia oraz wypisania druku MP (w 3-ch egz.). Jeden egzemplarz druku zostaje u Kol. Andrzeja Stenki drugi egzemplarz Kol. Stenka przekazuje Kol. Skarbnikowi w terminie 7 dni, trzeci zabiera firma skupująca. Do obowiązków Kol. Łowczego lub Podłowczego należy kontrola zgodności wagi odstawionej tuszy z danymi w protokole ważenia.
50. Po dokonaniu ważenia i wypisaniu protokołu, w zależności od decyzji podjętej przez Zarząd, myśliwy pozostawia tuszę z podrobami w chłodni Koła lub zabiera ją na użytek własny.
51. W przypadku zabierania zwierzyny grubej na użytek własny, ważenia tuszy dokonują jedynie Kol. Łowczy lub osoba przez niego wyznaczona, którzy jednocześnie wystawiają w 3-ch egzemplarzach protokół zabierania zwierzyny na użytek własny. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje myśliwy, pozostałe egzemplarze Kol. Łowczy lub osoba wyznaczona przekazują Kol. Skarbnikowi. W protokole tym oblicza się wartość tuszy na podstawie aktualnych cen skupu dziczyzny.
52. Na podstawie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29. 12.2006 r. (z późniejszymi zmianami), każda sztuka pozyskanej zwierzyny (w tym zabieranej na użytek własny), musi zostać poddana oględzinom, po których osoba uprawniona wystawia myśliwemu stosowne „Oświadczenie o przeprowadzeniu oględzin odstrzelonego zwierzęcia”. Osobami uprawnionymi w Kole do przeprowadzenia oględzin są Koledzy : Michał Cieluch, Marcin Dzięcielski, Marek Miotk, Paweł Kieliba, Andrzej Stenka, Tomasz Giz i Aleksandra Giz, Ryszard Zadrąg.
53. Zarząd jest upoważniony do odstępowania na użytek własny członkom Koła i myśliwym polującym na zasadzie gościa , każdej ilości upolowanej zwierzyny grubej pobierając należność wg. cen w I klasie, oferowanych przez punkt skupu dziczyzny przedsiębiorstwa współpracującego z Kołem, jednak nie niższą niż 4,00 zł za 1 kg dzika.
54. W celu zwiększenia zainteresowania polowaniem na zwierzynę drobną w przypadku jej pozyskania i zabierania na użytek własny, Zarząd nie pobiera opłaty od myśliwego który ją pozyskał.
55. Należność za zabraną na użytek własny zwierzynę grubą myśliwy ma obowiązek wpłacić na konto Koła w nieprzekraczalnym terminie 30 - tu dni od dnia otrzymania protokołu zabierania zwierzyny na użytek własny.
56. Ustala się koszty uzyskania dla Kol. Myśliwych, za pozyskaną zwierzynę (jako częściową rekompensatę poniesionych kosztów polowania), w wysokości 10 % wartości tuszy. Myśliwemu polującemu w charakterze gościa nie przysługuje rekompensata finansowa. Zachowuje on jedynie prawo do trofeum.
57. Uznanie tuszy zwierzyny grubej i drobnej za pozyskaną z naruszeniem zasad wykonywania polowania lub etyki łowieckiej dokonują Zarząd – wobec zwierzyny pozyskanej na polowaniu indywidualnym i prowadzący polowanie – na polowaniu

zbiorowym .

58. Trofeum zwierzyny pozyskanej zgodnie z zasadami wykonywania polowania i etyką łowiecką, należy się myśliwemu, który daną zwierzynę pozyskał.

Zapraszanie gościa na polowania.

59. Każdy myśliwy Koła ma prawo zaprosić na polowanie indywidualne lub zbiorowe gościa.
60. Zgodę dotyczącą wydania upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego dla zaproszonego gościa podejmuje Zarząd, a upoważnienie (papierowe), oraz zapisów w systemie EKEP wystawia i dokonuje Kol. Łowczy. Upoważnienia dla gościa wydaje się na okres do 14-tu dni. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć okres ważności upoważnienia dla zaproszonego gościa.
61. Ze względu na szczególne warunki wykonywania polowania na terenie poligonu wojskowego, zaproszony gość może wykonywać polowanie jedynie poza tym rejonem. Tym samym z polowania dla gości wyłącza się sektory, które w części lub w całości wchodzi w skład poligonu wojskowego.
62. Przy zapraszaniu gościa na polowanie zbiorowe należy wcześniej uzyskać zgodę Kol. Łowczego oraz prowadzącego polowanie. Prowadzący polowanie ma prawo nie wyrazić zgody w przypadku kiedy liczba chętnych myśliwych przekroczyłaby 20 osób i udział gościa spowodowałby konieczność podziału myśliwych na dwie grupy.
63. Myśliwy polujący indywidualnie w charakterze gościa może otrzymać jedynie upoważnienie na odstrzał dzika i zwierzyny drobnej. Przepis ten nie ma zastosowania w sytuacji zagrożenia planu pozyskania. Wówczas gość może otrzymać odstrzał na inne gatunki zwierzyny grubej, której wykonanie jest zagrożone. Stosowną decyzję w wymienionej sprawie podejmuje Zarząd Koła w oparciu o poziom realizacji planu.
64. W trakcie polowania indywidualnego zaproszonemu gościowi przez cały czas towarzyszy myśliwy zapraszający.
65. W przypadku jeżeli myśliwy zapraszający posiada przy sobie broń myśliwską, wówczas obaj myśliwi muszą posiadać komplet dokumentów uprawniających do polowania i obaj mają obowiązek wpisania się do EKEP. Zabroniona jest sytuacja, w której gość znajduje się na polowaniu sam lub sam porusza się po sektorze, w którym jest zgłoszony na polowanie. Za wykonywanie przez gościa polowania zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiedzialność ponosi myśliwy zapraszający.
66. W trakcie polowania zbiorowego gość poluje na wszystkie gatunki zwierzyny określone przez prowadzącego polowanie, na równych prawach z myśliwymi członkami Koła.

III. SPRAWY BIEŻĄCE :

67. Walne Zgromadzenie zatwierdza Protokół z WZK w dn. 10. 07. 2021 r.
68. Walne Zgromadzenie zatwierdza Sprawozdanie Finansowe Koła za rok gospodarczy 2021 - 2022.
69. Walne Zgromadzenie zatwierdza Sprawozdanie z Działalności Komisji Rewizyjnej za rok gospodarczy 2021 - 2022.
70. Walne Zgromadzenie zatwierdza Sprawozdanie z Działalności Zarządu Koła za rok gospodarczy 2021 - 2022.
71. Walne Zgromadzenie udziela absolutorium dla członków Zarządu Koła za rok gospodarczy 2021 - 2022.
72. Walne Zgromadzenie ustala wysokość składki członkowskiej do Koła na 100 zł (słownie : sto złotych), miesięcznie.
73. Walne Zgromadzenie ustala następującą wysokość zniżek składki członkowskiej:
- członkowie koła po ukończeniu 70 roku życia - 50% składki
 - członkowie koła po ukończeniu 80 roku życia - 75% składki

74. Walne Zgromadzenie zatwierdza Plan Prac Gospodarczych Koła na rok gospodarczy 2022 - 2023.
75. Walne Zgromadzenie stwierdza zaprzestanie pełnienia funkcji Podłowczego członka Zarządu Koła przez Kol. Tomasza Giz w związku ze złożoną rezygnacją.
76. Walne Zgromadzenie powierza prowadzenie kroniki Koła Kol. Mirkowi Lech z dniem 25.06.2022.
77. Walne Zgromadzenie upoważnia Zarząd Koła do podjęcia decyzji w sprawie zorganizowania obchodów 65-lecia WKŁ Danielora o wystąpienie do Kapituły Odznaczeń Łowieckich o przyznanie odznaczeń dla kolegów:
Michał Cieluch, Marcin Dzięcielski, Ryszard Zadrag, Paweł Kieliba, Adam Zdanowicz, Andrzej Ratajczyk, Romuald Tarasiuk.

Tracą moc uchwały WZK podjęte przed wejściem w życie niniejszej uchwały za wyjątkiem uchwały nr 1/2021 z dnia 10.07.2021r.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

Kol.

.....

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Kol.

.....

